

Windows 7 für Einsteiger

Voraussetzung: Kenntnisse der Tastatur

- Starten und Beenden von Windows 7, Erläuterung Tastatur u. Maus; Die wichtigsten Grundeinstellungen des PC; Einstellungen Drucker; Einstellungen Ordneroptionen; Zubehör-Systemprogramm; Installation eines Programms bzw. Druckers; Taskleiste; Hilfe; Dateimanager; Desktop Symbole erstellen; Papierkorb

Termin: Samstag, 21. April 2012

Textverarbeitung für Einsteiger / Teil 1 (Word 2010)



Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse im Windows-Bereich

Erklärung des Word-Bildschirms, Schreiben einfacher Briefe (mit Formatierung, Schriftart und -stil), Öffnen und Speichern von Dokumenten (auch Vorlagen), Allgemeine Layouteinstellung, Arbeit mit Tabulatoren und Erstellen von Tabellen, Erstellen einfacher Formatvorlagen und Autotexte, Kopf- und Fußzeilen

Termin: Samstag, 28. April 2012

Textverarbeitung für Einsteiger / Teil 2 (Word 2010)

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse der Textverarbeitung

Arbeit mit Feldern, Spaltensatz, Seriendruck, Kopf- u. Fußzeile, Import v. Texten, Briefgestaltung, Briefvorlagen, Einfügen von Grafiken, Hilfefunktion

Termin: Samstag, 12. Mai 2012

Excel für Einsteiger / Teil 1 (Excel 2010)

Voraussetzung: Beherrschen der Tastatur

Einführung in die Tabellenkalkulation Excel 2003, Arbeitsoberfläche, Grundlegende Tabellenbearbeitung, Zellformatierung, Tabellenstruktur, Arbeit mit Formeln, WENN-Funktionen, Diagramme erzeugen und bearbeiten, Teilnehmerbezogene Lösungen

Termin: Samstag, 5. Mai 2012

Excel für Einsteiger / Teil 2 (Excel 2010)

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse der Tabellenkalkulation

Kopieren, Verknüpfen, Die Funktionen: AUTOSUMME, SUMMEWENN; ZÄHLENWENN, Relativer und absoluter Bezug, Zellformatierung, Zahlen, Ausrichtung, Schrift, Rahmen, Schutz, Benutzerdefinierte Formate bei Zahlen und Datum, Schnelle Formatierungsmöglichkeiten, Bearbeiten der Tabellenstruktur, Einfügen von Spalten, Zeilen, Einblenden und Ausblenden, Arbeiten mit dem Diagramm-Assistenten, Teilnehmerbezogene Lösungen.

Termin: Samstag, 19. Mai 2012

Einführung in Powerpoint (2010)

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse im EDV-Bereich

Einführung in PowerPoint, Erstellen und Arbeit mit verschiedenen Folien und Designs, Erstellen von Animationen (Text- und Grafikanimationen), Einbinden von Klängen, Erstellen von animierten Folienübergängen

Termin: Samstag, 16. Juni 2012

Einführung in das Internet (Grundlagen)

Dieses Seminar vermittelt die wichtigsten Funktionen des Mediums Internet. Nach einer Internet-Einführung werden die Teilnehmer die verschiedensten Dienste des Internets kennen lernen. Die Suche im Internet wird erklärt und zusammengestellte Informationen gesucht. In einer lockeren Atmosphäre werden Sie viele Tipps und Tricks für einen sicheren und effektiven Umgang mit dem Internet vermittelt bekommen. Für dieses Seminar sind keine umfangreichen Computerkenntnisse notwendig.

Termin: Samstag, 11. Februar 2012

Alle Seminare finden in der Volksschule Hirschaid statt und dauern jeweils von 9:00-16:00 Uhr.
Die Seminargebühr beträgt pro Seminar 60,00 € (inkl Mittagessen).

Begrenzte Teilnehmerzahl!

Schriftliche Anmeldungen bitte an die Geschäftsstelle der Volkshochschule Bamberg-Land, Frau Linz, Postfach 28 25, 96019 Bamberg, Tel. 0951-85-759 (nur vormittags), Fax: 0951-85-767, Internet: www.vhs-bamberg-land.de. Dort erhalten Sie auch nähere Auskünfte.

